

Operatore base

Il corso è rivolto ad utenti che vogliono acquisire le conoscenze fondamentali sugli applicativi più utilizzati nel mondo del lavoro e non solo... Gli argomenti trattati sono validi per sostenere gli esami Microsoft Office Specialist ed IC3, per conseguire le relative certificazione livello Core.

ARGOMENTI TRATTATI

- Teoria : concetti di base dell'IT (4 ore)
- Windows : sistema operativo (8 ore)
- Word : videoscrittura (10 ore)
- Excel : foglio elettronico (12 ore)
- Internet e posta elettronica : posta elettronica e navigazione (6 ore)

PROGRAMMA

- TEORIA:** Hardware, Dispositivi di memoria, Software, Reti Informatiche, Il computer nella vita di ogni giorno, IT e Società, Sicurezza, diritto d'autore, aspetti giuridici.
- WINDOWS:** Il desktop, Organizzare i file, Semplice Editing, Gestione della stampa...
- WORD:** Operazioni di base, Formattazione, Rfinire un documento, Stampa, Funzioni avanzate...
- EXCEL:** Operazioni di base, Funzioni e formule, Formattazione, Stampa, Funzioni avanzate...
- INTERNET:** Navigazione in Web, Ricerca in Web, Segnalibri, Posta elettronica, Messaggi, Indirizzi, gestione dei messaggi.

DURATA DEL CORSO

40 ore

DOCENTI

Certificati Microsoft Master Instructor

CLASSI

max 6 -8 partecipanti.

MATERIALE DIDATTICO

Valigetta - bloc notes - penna - cd - rom interattivo - manuale operativo.