

Microsoft Office Specialist



 **Corso riconosciuto dalla
REGIONE ABRUZZO**

La certificazione Microsoft Office Specialist è lo standard riconosciuto in tutto il mondo che attesta la capacità di utilizzo delle applicazioni di Microsoft Office, in contesti organizzativi di ogni tipo.

Il programma M.O.S. è l'unico approvato da Microsoft per certificare la capacità di utilizzo di Microsoft Office.

La certificazione M.O.S. ha consentito a migliaia di persone di vedere ufficialmente riconosciuta la propria abilità nel completo utilizzo delle applicazioni Microsoft Office, supportandone gli incrementi di produttività.

Grandi aziende vedono nella certificazione M.O.S. uno strumento a supporto dei propri aumenti di produttività. Molte cominciano a considerare la certificazione M.O.S. una componente dei propri piani di formazione.

ARGOMENTI TRATTATI

- Word: trattamento testi (12 ore)
- Excel: foglio di calcolo (12 ore)
- Access: database (10 ore)
- PowerPoint: presentazioni grafiche (6 ore)
- Outlook Express: posta elettronica (4 ore)

Il livello raggiunto dal compimento di tali moduli corrisponde al livello Master della Certificazione Microsoft Office Specialist.

ESAMI DI CERTIFICAZIONE

L'esame si basa su una simulazione perfettamente funzionante dell'applicativo di Office selezionato, di cui si possono utilizzare tutte le funzionalità. Non è un esame con risposte a scelta multipla, né un esame a domande aperte. Gli esami si possono sostenere presso il nostro Istituto previa prenotazione.



Via S. Spaventa, 62 - 65126 Pescara
tel. 0854549018 - fax 0854519453
www.infobasic.it - info@infobasic.it

Microsoft Office Specialist

I LIVELLI

Il programma M.O.S. ti offre tre livelli di certificazione: Core, Expert, Master. Il livello che scegli dipende dalle tue abilità e dalla tua conoscenza.

- CORE

Sono certificazioni di primo livello indirizzate a tutti coloro che intendono verificare le proprie conoscenze sugli aspetti fondamentali delle applicazioni, risolvere problemi concreti, portare a termine lavori articolati.

Ti potrai certificare, singolarmente, in ognuna di queste applicazioni di Microsoft Office:

Word – Excel – PowerPoint – Access – Outlook

- EXPERT

E' il livello di certificazione concepito per qualificarsi come specialista nell'utilizzo dell'applicazione. Ti potrai certificare, singolarmente, in ognuna di queste applicazioni di Microsoft Office:

Word – Excel

- MASTER

Superando i test sulle applicazioni Expert di Word ed Excel e contemporaneamente sulle applicazioni Core di due applicazioni tra Access, PowerPoint e Outlook, ti verrà rilasciato un certificato di qualifica Master su Microsoft Office.

DOCENTI

Certificati Microsoft Master Instructor

DURATA DEL CORSO

Core: 10 ore; **Expert:** 20 ore; **Master:** 60 ore (44 in aula e 16 individuali).

CLASSI

max 6 – 8 partecipanti

MATERIALE DIDATTICO

valigetta – bloc notes – penne – materiale didattico .

FREQUENZA DEL CORSO

1 o 2 lezioni a settimana con lezioni da due ore cad. con possibilità di scelta per i partecipanti del giorno e degli orari.